



*Юридичний
Департамент*

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

Харків

від 2 серпня 2006 року

№ 405

**Про відзнаки Харківської
обласної державної
адміністрації**

Зареєстровано в <u>Харківській</u>
<u>обласній управлінні юстиції</u>
« 18 » вересня 2006 р. за № <u>39/909</u>
Керівник реєструючого органу <i>(підпис)</i>

Відповідно до Закону України „Про місцеві державні адміністрації”, з метою відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих осіб, які досягли високого професіоналізму і значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій, інших сферах діяльності, сприянні розвитку місцевого самоврядування, внесли вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей, мають інші заслуги перед Харківщиною та Україною:

1. Заснувати відзнаки Харківської обласної державної адміністрації: Почесна грамота Харківської обласної державної адміністрації, Подяка голови Харківської обласної державної адміністрації та цінний подарунок (годинник) голови Харківської обласної державної адміністрації.

2. Затвердити Положення про відзнаки Харківської обласної державної адміністрації (додається).

3. Управлінню культури і туризму обласної державної адміністрації (Супруненко Н.А.) до 1 жовтня 2006 року надати облдержадміністрації на узгодження ескіз пам'ятного знака до Почесної грамоти.

4. Відділам апарату обласної державної адміністрації: господарського забезпечення (Чегодар М.В.) і фінансового забезпечення (Лобас Н.М.) забезпечити виготовлення пам'ятних знаків до Почесної грамоти Харківської обласної державної адміністрації, бланків відзнак Харківської обласної державної адміністрації, придбання цінних подарунків (годинників) голови Харківської обласної державної адміністрації, рамок для Почесних грамот Харківської обласної державної адміністрації, футлярів для пам'ятних знаків, обкладинок для Подяк голови Харківської обласної державної адміністрації.

5. Рекомендувати структурним підрозділам обласної державної адміністрації, районним державним адміністраціям, органам місцевого самоврядування при поданні нагородних матеріалів передбачати разом з профспілковими організаціями та адміністраціями підприємств, установ і організацій, за рахунок власних коштів, матеріальні стимули нагородженим відзнаками Харківської обласної державної адміністрації.

6. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови обласної державної адміністрації від 24 листопада 1999 року № 955 "Про відзнаки обласної державної адміністрації", зареєстроване в Харківському обласному управлінні юстиції 29 листопада 1999 року за № 121/338.

7. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керівника апарату обласної державної адміністрації О.В.Рябовола.

8. Це розпорядження набирає чинності в установленому порядку.

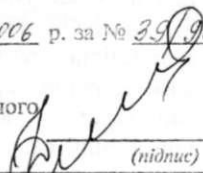
Голова обласної
державної адміністрації



А. АВАКОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням голови
обласної державної адміністрації

02. 08. 06 № 405

Зареєстровано в <u>Харківському</u>
<u>обласному управлінні юстиції</u>
<u>«18» вересня 2006 р. за № 39/909</u>
Керівник реєструючого органу  (підпис)

ПОЛОЖЕННЯ

про Почесну грамоту Харківської обласної державної адміністрації, Подяку голови Харківської обласної державної адміністрації та цінний подарунок (годинник) голови Харківської обласної державної адміністрації

1. Загальні положення

1.1 Це положення встановлює порядок нагородження Почесною грамотою Харківської обласної державної адміністрації (далі - Почесна грамота), цінним подарунком (годинником) голови Харківської обласної державної адміністрації (далі - цінний подарунок) і оголошення Подяки голови Харківської обласної державної адміністрації (далі - Подяка).

1.2 Почесна грамота є формою відзначення трудових колективів, громадських організацій, окремих осіб, які досягли високого професіоналізму і значних успіхів у виробничій, науковій, державній, військовій, творчій та інших сферах діяльності, сприянні розвитку місцевого самоврядування, внесли вагомий внесок у створення матеріальних і духовних цінностей або мають інші заслуги перед Харківщиною та Україною.

Подяка та цінний подарунок є формою заохочення окремих осіб.

1.3 Почесною грамотою відзначаються трудові колективи, окремі громадяни, працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, об'єднань громадян, творчих та інших спілок області.

1.4 Подякою та цінним подарунком відзначаються окремі громадяни, працівники місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, інших господарських структур, об'єднань громадян, творчих та інших спілок області тощо.

1.5 Особи, що представлені до нагородження Почесною грамотою, повинні, як правило, мати трудовий стаж у даному колективі не менше 7 років, а Подякою та цінним подарунком – 5 років.

1.6 Відзначення Почесною грамотою, Подякою та цінним подарунком проводиться за ініціативою голови обласної державної адміністрації, його першого заступника, заступників, керівника апарату обласної державної адміністрації або за поданням управлінь, відділів та інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, районних державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, територіальних органів міністерств і відомств, обласних організацій, підприємств, установ і організацій всіх форм власності із зазначенням заслуг трудового колективу чи окремої особи.

2. Порядок представлення до нагородження Почесною грамотою, цінним подарунком та оголошення Подяки

2.1 Рішення про відзначення Почесною грамотою, Подякою та цінним подарунком приймається головою обласної державної адміністрації (або особою, яка виконує його обов'язки) і оформляється розпорядженням.

2.2 Висунення кандидатури для відзначення Почесною грамотою, Подякою та цінним подарунком здійснюється гласно, як правило, у трудовому колективі, де працює особа, яку представляють до заохочення.

2.3 До подання додаються такі документи:

- інформація про виробничі, наукові, творчі та інші досягнення працівника (колективу), що стали підставою для порушення клопотання за підписом керівника організації;
- біографічна довідка, в якій зазначаються відомості про попередні відзнаки і заохочення представленої до відзначення, засвідчена підписом керівника кадрової служби відповідного органу та скріплена печаткою.

2.4 Матеріали про відзначення Почесною грамотою, Подякою та цінним подарунком подаються до обласної державної адміністрації не пізніше як за два тижні до ювілею, професійного свята чи знаменної дати.

2.5 У разі недотримання вимог пунктів 2.3 та 2.4 цього Положення документи повертаються органу, який їх надіслав.

2.6 Відзначення Почесною грамотою може бути проведено повторно не раніше, як через три роки, висловлення Подяки – через один рік, цінним подарунком - одноразово.

3. Порядок вручення Почесної грамоти, Подяки та цінного подарунка

3.1. Вручення Почесної грамоти, Подяки та цінного подарунка проводиться в урочистій обстановці головою обласної державної адміністрації або за його дорученням першим заступником голови, заступниками голови, керівником апарату обласної державної адміністрації.

3.2. Нагородженому вручаються Почесна грамота та Подяка за підписом голови обласної державної адміністрації. Разом з Почесною грамотою нагородженому вручається пам'ятний знак установленого зразка.

3.3. У трудовій книжці нагородженого кадровою службою, де він працює, робиться відповідний запис.

**Керівник апарату обласної
державної адміністрації**

О.Рябовол

/Півоваров В.Ф./